

Dátum: 14 -06- 2021

Číslo spisu: 372/2 Vybavuje: VT

Registratúrny znak a lehota: C91 Prilohy: /

ZMLUVA

O ZABEZPEČENÍ VÝKONOV PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení a v súlade s príslušným platným a účinným právnym predpisom upravujúcim rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby, zloženie tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „príslušný právny prepis“)

medzi:

Poradové číslo zmluvy v Registri:

Zmluva zaevidovaná dňa 14.6.2021

(podpis zamestnanca)

Zmluva zverejnená dňa 14.6.2021

(podpis zamestnanca)

obchodné meno: **MEDISON, s.r.o.**
sídlo: Obchodná 16, 040 11 Košice
korešpondenčná adresa: Letná 27, 040 01 Košice
IČO: 36679135
IČ DPH: SK2022247414
zápis: V obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 18719/V
bankové spojenie: Tatra banka, a.s., IBAN:SK071100000002624753448
zastúpenie: MUDr. Soňa Kešeláková, konateľ
kontaktná osoba: Ing. Soňa Veselá, Ing. Oto Kešelák
tel. kontakt: +421910900724; +421910900755
e-mail: medison@medison-pzs.sk
(ďalej len: „Poskytovateľ“)

a

obchodné meno: **Vysokošpecializovaný odborný ústav geriatrický sv. Lukáša v Košiciach n. o.**
sídlo: Strojárska 13, 040 01 Košice
IČO: 31256911
DIČ: 2021823892
zápis: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice pod č.: OVVS/18/2004
zastúpenie: PhDr. Juraj Sýkora, MPH, MBA, riaditeľ
kontaktná osoba: PhDr. Tatiana Turoková, MPH, námestníčka pre ošetrovateľstvo
tel. kontakt: +421556824214
e-mail: geriatria@gckosice.sk; turokova@gckosice.sk

(ďalej len: „Objednávateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

v nasledovnom znení:

1. Predmet zmluvy

1.1. Poskytovateľ je na základe rozhodnutia č. OPPL-6233/2006-Oj Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 25.10.2006 oprávnený vykonávať činnosti pracovnej zdravotnej služby.

1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade s príslušným platným a účinným právnym predpisom upravujúcim rozsah a náplň výkonu pracovnej zdravotnej služby, zloženie tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť (ďalej v texte zmluvy len „príslušný právny prepis“) pre Objednávateľa zmluvne dojednané výkony pracovnej zdravotnej služby a Objednávateľ sa zaväzuje za vykonávanie jednotlivých výkonov pracovnej zdravotnej služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu.

2. Obsah a rozsah výkonu pracovnej zdravotnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť pracovnú zdravotnú službu a to zdravotný dohľad pre zamestnancov a poskytovať odborné a poradenské činnosti zamestnávateľovi na plnenie jeho povinností v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci. Činnosť pracovnej zdravotnej služby zahŕňa:

- 2.1 Zdravotný dohľad nad pracovnými podmienkami:
 - 2.1.1. Prvotné posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku a kategorizácia prác z hľadiska zdravotného rizika.
 - 2.1.2. Opakované posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku pri každej zmene pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika.
 - 2.1.3. Opakované posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do druhej kategórie najmenej raz za 24 mesiacov a pre práce zaradené do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie najmenej raz za rok.
 - 2.1.4. Vypracovanie písomného záznamu o posúdení rizika ak pracovná zdravotná služba nezistila zmenu pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika.
 - 2.1.5. Vypracovanie návrhu na zaradenie alebo vyradenie prác do tretej alebo štvrtej kategórie na základe kategórie práce, ktorý Objednávateľ predkladá na príslušný RÚVZ.
 - 2.1.6. Vypracovanie informácie o výsledkoch posúdenia zdravotného rizika a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie na pracoviskách, na ktorých zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú do tretej kategórie alebo štvrtej kategórie každoročne k 31.12.
- 2.2. Vypracovanie dokumentácie
 - 2.2.1. Posudok o riziku na základe výsledku posúdenia zdravotného rizika s kategorizáciou prác.
 - 2.2.2. Prevádzkový poriadok z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci podľa osobitných predpisov na základe objednávky Objednávateľa.
 - 2.2.3. Aktualizácia posudku o riziku vypracovaného Poskytovateľom na základe výsledku posúdenia zdravotného rizika s kategorizáciou prác, ak sa preukáže zmena pracovných podmienok.
 - 2.2.4. Aktualizácia prevádzkového poriadku vypracovaného Poskytovateľom v súlade s príslušnými legislatívnymi ustanoveniami.
- 2.3. Odborné poradenstvo zamerané na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou, ktoré zahŕňa:
 - 2.3.1. Návrh opatrení na zníženie alebo odstránenie rizika a upozorňovanie na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika.
 - 2.3.2. Plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia, ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - 2.3.3. Spoluprácu s Objednávateľom na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - 2.3.4. Činnosti spojené so zaraďovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu
 - 2.3.5. Účasť pri zabezpečovaní rekondičného pobytu
 - 2.3.6. Účasť na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 - 2.3.7. Spoluprácu pri poskytovaní informácií zamestnancom, pri poskytovaní vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii,
 - 2.3.8. Účasť pri rokovaníach s orgánmi štátneho dozoru v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - 2.3.9. Účasť na organizovaní prvej pomoci pri ohrození života alebo zdravia zamestnancov
- 2.4. Vzdelávanie vybraných zamestnancov na prvú pomoc podľa osobitných predpisov.
- 2.5. Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu výkonom lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci:
 - 2.5.1. Určenie rozsahu preventívnych lekárskech prehliadok (PLP) vo vzťahu k práci na posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov, objednávanie na PLP, spracovanie ročného súhrnu realizovaných PLP.

- 2.5.2. Poskytovateľ vykoná lekárske preventívne prehliadky vo vzťahu k práci na posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu na základe objednávky Objednávateľa.
- 2.5.3. Poskytovateľ vypracuje lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu. Lekársky posudok o zdravotnej spôsobilosti na prácu odovzdá zamestnávateľovi.

3. Odplata za vykonávanie pracovnej zdravotnej služby

- 3.1. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi odplatu za zabezpečovanie pracovnej zdravotnej služby podľa článku 2 zmluvy a to podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2. Faktúru na odplatu podľa bodu 1 prílohy č. 1 Poskytovateľ vystaví na začiatku kalendárneho polroka. Faktúra je splatná do 30 dní od vystavenia.
- 3.3. Faktúru na odplatu za ostatné výkony uvedené v cenovej prílohe Poskytovateľ vystaví spravidla ihneď, najneskôr do 15 dní po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom služby boli poskytnuté. Prílohou tejto faktúry bude špecifikácia výkonov pracovnej zdravotnej služby poskytnutých Objednávateľovi v príslušnom kalendárnom mesiaci. Faktúra je splatná do 14 dní od vystavenia.
- 3.4. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
- 3.5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou odmeny je vykonávateľ oprávnený účtovať Objednávateľovi zmluvnú pokutu po výzve zaslanej poštou alebo mailom vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania počítaný od 15. dňa po dni splatnosti uvedenej na faktúre.

4. Doba trvania zmluvy

- 4.1. Zmluvné strany dohodli trvanie tejto zmluvy na dobu určitú a to na 48 mesiacov od dátumu účinnosti zmluvy.

5. Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pracovnú zdravotnú službu v súlade s príslušnými ustanoveniami slovenského právneho poriadku.
- 5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy týkajúcich sa Poskytovateľa.
- 5.3. Poskytovateľ je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u Objednávateľa dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 5.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla Objednávateľovi v dôsledku nerealizácie Poskytovateľom navrhnutých opatrení resp. opatrení vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, potreba realizácie ktorých vplyvula z informácií poskytnutých Poskytovateľom v súvislosti s výkonom pracovnej zdravotnej služby.
- 5.5. Poskytovateľ pracovnej zdravotnej služby je oprávnený dodávateľským spôsobom poveriť iného držiteľa oprávnenia na pracovnú zdravotnú službu na výkon lekárske preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci alebo poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.

6. Práva a povinnosti Objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na riadnu realizáciu predmetu tejto zmluvy, najmä včas, riadne a pravdivo ho informovať o skutočnostiach dôležitých pre riadny výkon pracovnej zdravotnej služby, obstarat' a predložiť potrebné listiny (okrem listín, ktoré sú výsledkom činnosti Poskytovateľa podľa tejto zmluvy), zabezpečiť prítomnosť a účasť svojich zamestnancov v dohodnutých termínoch na jednotlivých miestach vykonávania pracovnej zdravotnej služby označených Poskytovateľom a umožniť Poskytovateľovi vstup a výkon pracovnej zdravotnej služby v objektoch vo vlastníctve Objednávateľa, resp. v iných objektoch, v ktorých je potrebné vykonávať pracovnú zdravotnú službu.

- 6.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť pracovnej zdravotnej službe dostatočný čas na plnenie odborných činností pri zabezpečovaní ochrany a podpory zdravia pri práci, pričom zohľadňuje veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky a zdravotné riziká súvisiace s expozíciou zamestnancov, poskytnúť pracovnej zdravotnej službe informácie potrebné na posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia vrátane výsledkov kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania faktorov práce a pracovného prostredia, ktoré používa pri svojej činnosti alebo ktoré pri jeho činnosti vznikajú, ak bolo kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov práce a pracovného prostredia vykonané.
- 6.3. Objednávateľ predloží Poskytovateľovi zoznam zamestnancov, ktorí sa podrobia lekárskej preventívnej prehliadke vo vzťahu k práci; v zozname zamestnancov sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, osobné číslo, ak bolo pridelené, názov pracoviska, profesia, pracovné zaradenie, dĺžka expozície pri práci v rokoch alebo v mesiacoch u aktuálneho zamestnávateľa, faktory práce a pracovného prostredia, ktorým je zamestnanec vystavený, a výsledky posúdenie zdravotného rizika s uvedením kategórií prác osobitne pre jednotlivé faktory práce a pracovného prostredia.
- 6.4. Objednávateľ objednáva zamestnancov vopred na preventívnu lekársku prehliadku mailom na adrese: lekarskaprehliadka@medison-pzs.sk, s uvedením špecifikácie na posúdenie spôsobilosti na prácu podľa bodu 6.3. a s uvedením požadovaného termínu na realizáciu preventívnej prehliadky minimálne 5 pracovných dní vopred. Pre posúdenie zdravotnej spôsobilosti na prácu u uchádzačov o zamestnanie minimálne 3 dni pred nástupom do zamestnania.
- 6.5. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi akúkoľvek zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy týkajúcich sa Objednávateľa.

7. Ochrana osobných údajov

V zmysle ustanovenia článku 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a § 34 zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) Poskytovateľ (v postavení sprostredkovateľa) je od účinnosti tejto zmluvy oprávnený získavať a spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa (v postavení prevádzkovateľa).

- 7.1. Sprostredkovateľ získava osobné údaje od prevádzkovateľa písomne alebo elektronicky a spracúva ich podľa pokynov prevádzkovateľa počas platnosti tejto zmluvy a archivuje najneskôr do doby určenej príslušným zákonom.
- 7.2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že:
 - osobné údaje dotknutých osôb, ktoré poskytuje Sprostredkovateľovi získal v súlade so Zákonom a GDPR;
 - na zaistenie práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia v súlade s GDPR a Zákonom;
 - súhlasí aby sprostredkovateľ za účelom naplnenia predmetu Základnej zmluvy zapojil iného subdodávateľa resp. iných subdodávateľov.
- 7.3. Sprostredkovateľ prehlasuje, že:
 - prijal a má zavedené primerané technické a organizačné opatrenia spĺňajúce požiadavky GDPR a Zákona na zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb Prevádzkovateľa;
 - nebude spracúvať osobné údaje na žiadne iné účely ako je uvedené v prílohe č. 2;
 - jeho zamestnanci - oprávnené osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje sú riadne písomne poverené a zaviazané mlčanlivosťou a to aj po skončení pracovného pomeru v zmysle § 79 Zákona;
 - osobitné kategórie osobných údajov podľa čl. 9 ods. 2, písm. h GDPR spracúva v zmysle čl. 9 ods. 3 GDPR;
 - zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 odsek 3c a čl. 32 GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5, ods. 1 a 2 GDPR;
 - nebude v žiadnom prípade vykonávať prenos osobných údajov žiadnej tretej strane okrem subdodávateľov vopred odsúhlasených prevádzkovateľom. Sprostredkovateľ včas informuje prevádzkovateľa o zapojení konkrétneho subdodávateľa resp. subdodávateľov mailovou správou;
 - subdodávateľov podľa predchádzajúceho bodu zaviazuje rovnako k ochrane dotknutých osôb prevádzkovateľa v zmysle GDPR;

- nebude v žiadnom prípade uskutočňovať prenos osobných údajov poskytnutých prevádzkovateľom do tretích krajín.
- 7.4. Ďalšie podmienky spracovania.
 - 7.4.1. Sprostredkovateľ poskytuje súčinnosť prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa čl. 32 až 36 GDPR s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.
 - 7.4.2. V priebehu trvania tejto zmluvy Sprostredkovateľ vymaže alebo zlikviduje osobné údaje dotknutých osôb, ak o to požiada písomnou alebo elektronickou výzvou Prevádzkovateľ, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis.
 - 7.4.3. Po ukončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy sprostredkovateľ osobné údaje dotknutých osôb vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi, ako aj existujúce kópie, pokiaľ si ich uchovanie alebo archiváciu nevyžaduje osobitný právny predpis.
 - 7.4.4. V prílohe číslo 2 sa ustanovujú ostatné náležitosti ochrany osobných údajov dotknutých osôb. Príloha č.2 je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8. Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň od jej zverejnenia.
- 8.2. Účinnosť tejto zmluvy sa končí
 - 8.2.1. výpoveďou podľa bodu 8.4. tejto zmluvy,
 - 8.2.2. odstúpením od zmluvy podľa bodov 8.5. a 8.6. tejto zmluvy.
- 8.3. Zánikom účinnosti tejto zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán vysporiadať vzťahy, ktoré na základe tejto zmluvy vznikli.
- 8.4. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 6 mesiacov a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Účinnosť tejto zmluvy sa končí uplynutím výpovednej lehoty.
- 8.5. Pokiaľ jedna zo zmluvných strán poruší ustanovenia tejto zmluvy a porušenie neodstráni ani do 30 dní po doručení písomnej výzvy druhej zmluvnej strany, môže druhá zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
- 8.6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní s platením odplaty, resp. preddavku na odplatu dlhšie ako 1 mesiac po lehote splatnosti po predchádzajúcej výzve o nezaplatení.
- 8.7. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade ak kontrolný orgán, resp. štátny dozor bude Objednávateľa sankcionovať z dôvodu nesplnenia zákonných noriem bez zavinenia Objednávateľa. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté práva objednávatel'a na prípadnú náhradu škody.
- 8.8. Účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 8.5. a 8.6. tejto zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení. Pri odstúpení si zmluvné strany ponechávajú plnenia poskytnuté ku dňu odstúpenia.

9. Dôvernosť informácií

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „Dôverné informácie“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Závazok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám.
- 9.3. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepokladá:

- 9.3.1. Použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy.
- 9.3.2. Poskytnutie informácií zamestnancovi o nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich možných zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi.
- 9.3.3. Poskytnutie informácií zamestnancovi a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorá nezamestnáva iné fyzické osoby, o výsledkoch vyšetrení jeho zdravotného stavu v súvislosti s expozíciou faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu.
- 9.3.4. Poskytnutie informácií zamestnávateľovi o závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu písomnou formou, opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov.
- 9.3.5. Poskytnutie informácií zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a komisiám bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o skupinových výsledkoch posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu, o záveroch výsledkov zdravotného dohľadu vrátane biologického monitorovania expozície zamestnancov
- 9.3.6. Poskytnutie informácií orgánom štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva o všetkých príčinách nebezpečenstiev a súvisiacich zdravotných rizikách pri práci vrátane výsledkov individuálneho a kolektívneho posúdenia zdravotného stavu zamestnancov vo vzťahu k faktorom práce a pracovného prostredia.

10. Doručovanie

- 10.1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
 - 10.1.1. v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
 - 10.1.2. v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov doručením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou, najneskôr však uplynutím troch (3) dní odo dňa odovzdania Písomnosti poštovému podniku, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia.

11. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len vo forme písomných, datovaných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami a vyhotovených v počte vyhotovení tejto zmluvy.
- 11.2. Práva a povinnosti výslovne neupravené v texte tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 11.3. Všetky spory, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, alebo sa týkajú jej porušenia, zrušenia alebo neplatnosti, budú riešené v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 11.4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takeého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

- 11.5. Táto zmluva je uzatvorená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po 1 exemplári.
- 11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
- 11.7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpísali.

Za Poskytovateľa:

MEDISON, s.r.o.

Sídlo: Obchodná 16, 040 11 Košice
Kancelária: Letná 27, 040 01 Košice
IČO: 36 679 135, IČ DPH: SK2022247414
Pracovná zdravotná služba

MEDISON, s.r.o.

MUDr. Soňa Kešefáková
konateľ

V Košiciach, dňa

Za Objednávateľa:

Vysokošpecializovaný ústav geriatrický
sv. Lukáša v Košiciach
PhDr. Juraj Sýkora, MPH, MBA
riaditeľ

V Košiciach, dňa

Vysokošpecializovaný
odborný ústav geriatrický
sv. Lukáša v Košiciach n.o.
Strojárska 13, 040 01 Košice

Príloha č. 1

Cenník za poskytovanie pracovnej zdravotnej služby k zmluve o zabezpečení výkonov pracovnej zdravotnej služby

Cena za poskytovanie služieb pracovnej zdravotnej služby bude fakturovaná nasledovne:

1. Paušálna platba za zdravotný dohľad, ktorá zahŕňa:
 - zdravotný dohľad podľa bodu 2.1.;
 - vypracovanie dokumentácie podľa bodov 2.2.
 - odborné poradenstvo podľa bodu 2.3. a činnosti podľa bodu 2.5.1.
Cena: 400,- € bez DPH, 480,- € vrátane 20% DPH polročne.
2. Preventívne lekárske prehliadky podľa bodu 2.5.2 a 2.5.3. zmluvy, budú fakturované samostatne, podľa počtu realizovaných vyšetrení v danom mesiaci a podľa aktuálnych cien v zmluvných zdravotníckych zariadeniach.
(Ceny za preventívne lekárske prehliadky sú oslobodené od DPH).

Ceny sú stanovené dohodou v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Za Poskytovateľa

MEDISON

MUDr. Soňa Kábeláková
konateľ

V Košiciach, dňa

MEDISON, s.r.o.

Obchodná 16, 040 11 Košice

040 01 Košice

DPH: SK2022247414

pracovná služba

Za Objaviteľa

Vysokošpecializovaný

sv. Lukáša

PhDr. Jozef Štefánik, MPH, MUDr.

riaditeľ

V Košiciach, dňa

**Vysokošpecializovaný
odborný ústav geriatrický
sv. Lukáša v Košiciach n.o.
Strojárska 13, 040 01 Košice**

Príloha č. 2

Ostatné náležitosti spracúvania osobných údajov

Predmet spracúvania:	výkon pracovnej zdravotnej služby
Doba trvania spracúvania:	odo dňa podpisu „tejto zmluvy“ až po skončenie zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami, najneskôr po dobu trvania účelu
Účel spracúvania:	Posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu realizáciou preventívnych lekárskeho prehliadok; zabezpečenie výkonu zdravotného dohľadu nad ochranou zdravia zamestnancov; vzdelávanie zamestnancov podľa požiadaviek osobitných predpisov na ochranu zdravia a za účelom poskytovania prvej pomoci
Typ/zoznam osobných údajov:	sprostredkovateľ spracúva bežné osobné údaje (meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, osobné číslo, adresa trvalého alebo prechodného pobytu, funkcia, pracovné zaradenie, titul, korešpondenčná adresa a komunikačné údaje) a tiež osobitné kategórie osobných údajov
Kategórie dotknutých osôb:	zamestnanci prevádzkovateľa, uchádzači o zamestnanie, bývalí zamestnanci
Právny základ spracúvania:	Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiacich právnych predpisov na ochranu zdravia zamestnancov
Forma spracúvania:	neautomatizovanými prostriedkami – listinná forma, automatizovaná forma - PC
Pokyny ohľadne spracúvania	Zabezpečiť bezpečnosť pri získavaní a uchovávaní osobných údajov, po skončení účelu zabezpečiť likvidáciu osobných údajov.

Za Poskytovateľa:

MEDISON, s.r.o.
Sídlo: Obchodná 16, 040 11 Košice
040 01 Košice
DPH: SK2022247414
pracovná zdravotná služba

Za Ošobitvateľa:

MEDISON

MUDr.
konateľ

V Košiciach

Vysokospecializovaný geriatrický
sv. Lukáša v Košiciach
PhDr. Ján Václav, MPH, MBA
riaditeľ

V Košiciach

**Vysokospecializovaný
odborný ústav geriatrický
sv. Lukáša v Košiciach n.o.
Strojárska 13, 040 01 Košice**